



มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใส ภายในหน่วย
สถานีตำรวจภูธรสวาย จังหวัดสุรินทร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



**มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วย
ของสถานีตำรวจภูธรสวาย จังหวัดสุรินทร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ "สถานีตำรวจ" ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในฐานะหน่วยงาน ในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๓ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของส่วนราชการในพื้นที่รับผิดชอบ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรสวาย ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจภูธรสวาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้



คำสั่งสถานีตำรวจภูธรสวาย

ที่ ๙๓ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามโครงการประเมินคุณธรรม และความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ของสถานีตำรวจภูธรสวาย

.....

ด้วยตำรวจภูธรจังหวัดสุรินทร์ ได้มีคำสั่งที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง
แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจใน
สังกัดตำรวจภูธรจังหวัดสุรินทร์ โดยให้สถานีตำรวจในสังกัดดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน
การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ
(POLICE ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความ
โปร่งใส รวมทั้ง ภาพลักษณ์ในการดำเนินงานของหน่วยงานให้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์
ตามวิสัยทัศน์ ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และเป็นไปตามกรอบแนวทางการประเมินที่สำนักงาน
คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนด

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรสวาย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มี
ประสิทธิภาพ และ บรรลุเป้าหมายของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ นั้น สถานีตำรวจภูธรสวาย จึงแต่งตั้ง
คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ของสถานีตำรวจภูธร
สวายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ดังนี้

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรสวาย | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้กำกับการ(สอบสวน)สถานีตำรวจภูธรสวาย | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรสวาย | กรรมการ |
| ๔. รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีตำรวจภูธรสวาย | กรรมการ |
| ๕. สารวัตร (สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรสวาย | กรรมการ |
| ๖. สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรสวาย | กรรมการ |
| ๗. สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรสวาย | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. สิบตำรวจเอกสัตยา เตือนขาว | เจ้าหน้าที่/แอดมินเว็บไซต์ |
| ผู้บังคับหมู่งานควบคุมผู้ต้องหาส่งศาล สถานีตำรวจภูธรสวาย | |

/อำนาจหน้าที่...

อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรวจภูธรสวาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๒. กำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรวจภูธรสวาย ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๓. ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรวจภูธรสวาย

๔. พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรวจภูธรสวาย

๕. ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้กำกับการสถานีดำรวจภูธรสวาย มอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรวจภูธรสวาย มีวาระการปฏิบัติหน้าที่จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ หรือมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

พันตำรวจเอก



(มานิตย์ สร้อยจิตร)

ผู้กำกับการสถานีดำรวจภูธรสวาย

ผนวก ก. : คณะทำงานในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจภูธรสวาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ประกอบ : คำสั่งสถานีตำรวจภูธรสวาย ที่ ๙๓/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙

เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้ง คณะทำงานการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : TA) สถานีตำรวจภูธรสวาย โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ/ธุรการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------------|
| ๑.๑ พันตำรวจตรีหญิง นันทัก กันสุมาโส สารวัตรอำนวยการฯ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๑.๒ ร้อยตำรวจเอกหญิง กาญจน์กัญญา เจริญรัมย์ รองสารวัตรธุรการฯ | คณะทำงาน |
| ๑.๓ สิบตำรวจเอก สัตยา เตือนขาว ผู้บังคับหมู่งานควบคุมผู้ต้องหาส่งศาลฯ | คณะทำงาน |
| ๑.๔ สิบตำรวจโท อรรถสิทธิ์ อิ่มใจ ผู้บังคับหมู่ผู้ช่วยพนักงานสอบสวนฯ | คณะทำงาน |

๒. คณะทำงานฝ่ายป้องกันปราบปราม ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------------|
| ๒.๑ พันตำรวจตรี มานพ ขอชุกกลาง สารวัตรป้องกันปราบปราม | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒.๒ ร้อยตำรวจเอก ธนา ผลเกิด รองสารวัตรป้องกันปราบปราม | คณะทำงาน |
| ๒.๓ สิบตำรวจโท พชรพล สุภิษะ ผู้บังคับหมู่งานควบคุมผู้ต้องหาส่งศาลฯ | คณะทำงาน |
| ๒.๔ สิบตำรวจโท ธีรวิทย์ สุจินพรัหม ผู้บังคับหมู่ งานป้องกันปราบปราม | คณะทำงาน |

๓. คณะทำงานฝ่ายจราจร ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------------|
| ๓.๑ พันตำรวจตรี มานพ ขอชุกกลาง สารวัตรป้องกันปราบปราม | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๓.๒ ร้อยตำรวจโท วชิรินทร์ จันทรสันเทียะ รองสารวัตรสายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปราม | คณะทำงาน |
| ๓.๓ สิบตำรวจโท ศุภวิชญ์ เทพบุตร ผู้บังคับหมู่ งานป้องกันปราบปราม | คณะทำงาน |

๔. คณะทำงานฝ่ายสืบสวน ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------------|
| ๔.๑ พันตำรวจโทนิรุธ สาระสิทธิ์ รองผู้กำกับการสืบสวน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๔.๒ พันตำรวจตรี ลักษณะภักดี อนุลีจันทร์ สารวัตรสืบสวน | คณะทำงาน |
| ๔.๓ ร้อยตำรวจโท ธวัชชัย นามมุงคุณ รองสารวัตรสายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปราม | คณะทำงาน |
| ๔.๔ ดาบตำรวจหญิง นันทัก เกษรัตน์ ผู้บังคับหมู่ งานป้องกันปราบปราม | คณะทำงาน |
| ๔.๕ จำสิบตำรวจ อธิศักดิ์ เสี่ยงเพราะ ผู้บังคับหมู่ งานสืบสวน | คณะทำงาน |

/ผนวก ก.

๕. คณะทำงานฝ่ายสอบสวน ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------------------|------------------------------------|-----------------|
| ๕.๑ พันตำรวจโท สมพงษ์ แก่นจักร์ | รอง ผู้กำกับการ(สอบสวน)ฯ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๕.๒ พันตำรวจตรี ธสัทธิ นุติกรพิพัฒน์ | สารวัตร(สอบสวน)ฯ | คณะทำงาน |
| ๕.๓ ร้อยตำรวจโท อธิปัญญา ธานีพูน | รองสารวัตร(สอบสวน) | คณะทำงาน |
| ๕.๔ ร้อยตำรวจตรี คุณากร อามาศย์เสนา | รองสารวัตรสายงานปฏิบัติการป้องกันฯ | คณะทำงาน |
| ๕.๕ สิบตำรวจโท สุทธิวีร์ ไม่ย่อท้อ | ผู้บังคับหมู่ผู้ช่วยพนักงานสอบสวนฯ | คณะทำงาน |

๖. คณะทำงานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย

- | | | |
|--|--|-----------------|
| ๖.๑ พันตำรวจตรีหญิง นันทกัศ กันสุมาโส | สารวัตรอำนวยการฯ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๖.๒ ร้อยตำรวจเอกหญิง กาญจน์ณัฐา เจริญรัมย์ | รองสารวัตรธุรการฯ | คณะทำงาน |
| ๖.๓ สิบตำรวจเอก สัตยา เตือนขาว | ผู้บังคับหมู่งานควบคุมผู้ต้องหาส่งศาลฯ | คณะทำงาน |

อำนาจหน้าที่ เป็นผู้จัดทำ/ดูแลเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรสวาย นำเข้าข้อมูลต่างๆ ตอบคำถามประชาชนที่ติดต่อสอบถามผ่านช่องทางเว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ ของสถานีตำรวจภูธรสวาย ให้ครบถ้วนตามกรอบแนวทางที่สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ กำหนด

อำนาจหน้าที่ของคณะทำงานตามข้อ ๑-๖

- ๑) ร่วมกับข้าราชการตำรวจในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด ทำการประเมินตามแบบวัดผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ให้ครบตามกลุ่มตัวอย่างที่กำหนด
- ๒) ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วย ได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วย ตามแบบวัดผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)
- ๓) รับผิดชอบจัดเตรียมและนำส่งข้อมูลในหน้าที่รับผิดชอบให้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมีหน้าที่จัดเว็บไซต์ และนำข้อมูลเข้าสู่เว็บไซต์ เพื่อเปิดเผยข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามประเด็นการประเมินใน หมวด ก. ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด
- ๔) หน้าที่อื่นๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

พันตำรวจเอก



(มานิตย์ สร้อยจิตร)

ผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรสวาย

ผนวก ข. : การมอบหมายความรับผิดชอบของคณะทำงาน

ประกอบ : คำสั่งสถานีตำรวจภูธรสวาย ที่ ๙๓/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙

ประเด็นการประเมิน	คณะทำงานที่รับผิดชอบ					
	๑	๒	๓	๔	๕	๖
	อก.	ปป.	จร.	สส.	ส.	ทน.
IIT	✓					
EIT	✓	✓	✓	✓	✓	
O๑ ข้อมูลผู้บริหาร	✓					
O๒ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร						✓
O๓ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	✓	✓	✓	✓	✓	
O๔ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	✓					
O๕ คู่มือการให้บริการประชาชน	✓					
O๖ E-Service						✓
O๗ สถิติผลการดำเนินงาน	✓		✓		✓	
O๘ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงาน ตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	✓					
O๙ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา	✓	✓		✓	✓	
O๑๐ แผนการใช้จ่ายงบประมาณและการรายงานผล	✓					
O๑๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	✓					
O๑๒ หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนากำลังพล	✓					
O๑๓ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิง สถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	✓					
O๑๔ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	✓					
O๑๕ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	✓					
O๑๖ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการ ทุจริต	✓					
O๑๗ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	✓					
O๑๘ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	✓					

พันตำรวจเอก

(มานิตย์ สร้อยจิตร)

ผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรสวาย

**๒. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ
ประจำปทุมธานี พ.ศ. ๒๕๖๔ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ**

สถานีตำรวจภูธรสวาย ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และ ความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานี
ตำรวจประจำปทุมธานี พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยมี พ.ต.อ.มานิตย์ สร้อยจิตร
ผกก.สภ.สวาย เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้ง
คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency
Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปทุมธานี พ.ศ. ๒๕๖๔

ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

**๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and
Transparency Assessment: IIT)**

-ให้ข้าราชการตำรวจทุกคน ทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับ
ประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

**๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and
Transparency Assessment: EIT)**

-ให้ข้าราชการตำรวจทุกคน นำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุด
ให้บริการ และพัฒนา การให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการ
ประเมินแบบวัดการรับรู้

**๓) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency
Assessment: OIT)**

-ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะ
ตามหลักเกณฑ์ที่ตัวชี้วัดที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว

และมีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency
Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรสวาย ประจำปทุมธานี พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ
และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่
สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม

ได้มีการติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของ
สถานีตำรวจภูธรสวาย <https://sawai.surin.police.go.th> และมีการประชุมเพื่อวางแผน ในการทำงาน มี
การกำกับติดตามโดยผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรสวาย ด้วยทุกครั้งอย่างต่อเนื่อง

**๓. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้อง
ปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา**

สถานีตำรวจภูธรสวาย ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน	
๑) การปฏิบัติหน้าที่	๑. มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ๒. การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดยปราศจากการข่มขู่หรือทำร้ายร่างกายมีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการประชาชนสะดวกและรวดเร็ว ๓. พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการรวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือ แนะนำหว่านล้อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชนโดยใช้วิธี สอบปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง
๒) การใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน การจัดซื้อ จัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ๒. การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการมอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน
๓) การใช้อำนาจ	๑. การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม ๒. ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ๓. การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตามสายงาน หรือข้ามสายงานในการสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย ๔. ระบบบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากรและการให้ทุนให้โทษที่ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติจริง และเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์ หรือความดีความชอบเป็นพิเศษ

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานีดำรวจ มีการนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ ของตนเองหรือพวก
	๒. การวางระบบของสถานีดำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลาง ในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ ๓. การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จาก การรับบริจาค รวมถึงการขออนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน
๕) การแก้ไขปัญหายุจริต	๑. การเป็นตัวอย่างที่ดี ของหัวหน้าสถานีดำรวจในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลุแก่อำนาจ การดำเนินการทางวินัยและคดีความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้ อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎ ระเบียบ ๒. มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือ ป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต รวมถึงการกำชับ สั่งการ เพ้าระวัง ป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชาในแต่ละสายงาน ๓. การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทางป้องกันและ ปรามปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก	
๖) ความสุจริตในการดำเนินงาน	๑. การปฏิบัติงานและให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกัน และไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอบริการ ๒. ประสิทธิภาพด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอเงิน ของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือแลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึง ประสิทธิภาพด้านการถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีดำรวจที่ติดต่อ กลับแก้งโดยสร้างพยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือข่มขู่ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ ให้แก่อนักการเมืองหรือผู้มีอิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรม

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
๖) ความสุจริตในการดำเนินงาน(ต่อ)	ในการดำเนินคดี และการมีพฤติกรรมเป็นคนกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยหรือเรียกร้อง ค่าเสียหายจากผู้กระทำผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี
๗) ความเสี่ยงในการติดหรือรับบริการ	๑. การเผยแพร่คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่าย และเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่างๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส ๒. การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ ๓. การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยากในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีดำรวจ ๔. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการ ดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
๘) การเปิดเผยข้อมูล	๑. การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีดำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒. การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหาร และการดำเนินงานของสถานีดำรวจ
๙) การป้องกันการทุจริต	๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทริพย์สินของทางราชการ และ ๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

สถานีตำรวจภูธรสวาย ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกแยกตามตัวชี้วัด และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี

๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ

๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่

๑.๔ ป้าย No Gift Policy

๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ

๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

๒.๑ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๒.๒ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

๒.๓ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี	๑. จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดยกำหนดแผ่นป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้	ส.ต.อ.สัตยา เตือนขาว เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย พ.ต.ต.หญิงนันทศักดิ์ กันสุมาโส สว.อก.สภ.สวาย ควบคุมการปฏิบัติ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	๒. ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้ และมีการประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service	
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุดห้อง One Stop Service	ส.ต.อ.สัตยา เดือนขาว เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย พ.ต.ต.หญิงนันทกั กัณสุมาโส สว.อก.สภ.สวาย ควบคุมการปฏิบัติ
ป้ายพันธะสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ด้วย	ส.ต.อ.สัตยา เดือนขาว เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย พ.ต.ต.หญิงนันทกั กัณสุมาโส สว.อก.สภ.สวาย ควบคุมการปฏิบัติ
ภาพป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่รับของขวัญของกำนัล	ส.ต.อ.สัตยา เดือนขาว เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย พ.ต.ต.หญิงนันทกั กัณสุมาโส สว.อก.สภ.สวาย ควบคุมการปฏิบัติ
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการ ให้บริการ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบคู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์	ส.ต.อ.สัตยา เดือนขาว เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย พ.ต.ต.หญิงนันทกั กัณสุมาโส สว.อก.สภ.สวาย ควบคุมการปฏิบัติ
การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	ณ จุดบริการ จัดบริการน้ำดื่ม สำหรับประชาชน มีที่นั่งพักระหว่างรอการติดต่อราชการ มีบริการอินเทอร์เน็ต Wifi ฟรี สำหรับประชาชน จุดบริการมีการติดตั้งให้รับชมช่องสถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจ จัดห้องน้ำชาย หญิง และผู้พิการที่สะอาด มีบริการอักษรเบลล์สำหรับผู้พิการทางสายตา และมีที่จอดรถสำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ	ส.ต.อ.สัตยา เดือนขาว เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย พ.ต.ต.หญิงนันทกั กัณสุมาโส สว.อก.สภ.สวาย ควบคุมการปฏิบัติ

๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT		
๐๑ ข้อมูลผู้บริหาร	แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีดำรวจ และหัวหน้าแต่ ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย ข้อมูลดังต่อไปนี้ >ยศ ชื่อ สกุล >ตำแหน่ง >รูปถ่าย >ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์ โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้ โดยตรง	ส.ต.อ.สัตยา เดือนขาว เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย พ.ต.ต.หญิงนันทกั กัณสุมาโส สว.อก.สภ.สวาย ควบคุมการปฏิบัติ
๐๒ การประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร	การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ ข้อมูล >ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูล จราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ >เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ >ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของ หน่วยงาน ผ่าน Link หรือ QR Code ที่ ดาวน์โหลดจากระบบ ITAP แสงไว้หน้า แรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น หมายเหตุ ๑) การประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของ หน่วยงานให้แสดงไว้บนหน้าแรกของ เว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น ๒)ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสาร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เท่านั้น	ส.ต.อ.สัตยา เดือนขาว เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย พ.ต.ต.หญิงนันทกั กัณสุมาโส สว.อก.สภ.สวาย ควบคุมการปฏิบัติ
๐๓ ผลการปฏิบัติงานแต่ละ สายงาน	แสดงภาพและรายละเอียดของการ ปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานี ตำรวจ ในรอบ ๓ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๔) ๑.จำแนกเป็นรายเดือน และเผยแพร่ตาม	เจ้าหน้าที่ทุกสายงาน จนท.ข้อมูล ส.ต.อ.สัตยา เดือนขาว จนท. เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ต.หญิงนันทกั กัณสุมาโส สว.อก.ฯ/ควบคุมการปฏิบัติ

	รายเดือนที่กำหนด -รายละเอียดของการปฏิบัติงานเดือนเมษายน ๒๕๖๙ -รายละเอียดของการปฏิบัติงานเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ -รายละเอียดของการปฏิบัติงานเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ ๒. ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน ของสถานีตำรวจ วัน เดือน ปี ใน การปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย -รายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน งานสอบสวน -วัน เดือน ปี ที่ปฏิบัติงาน -ภาพถ่ายขณะปฏิบัติหน้าที่ ๓. รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๓ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของหน่วยงานและเผยแพร่ผลงานต่อสาธารณะ	
๐๔ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน ๑.งานอำนวยความสะดวก ๒.งานป้องกันปราบปราม ๓.งานจราจร ๔.งานสอบสวน	ส.ต.อ.สัตยา เดือนขาว จนท. เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ต.หญิงนันทศักดิ์ กันสุมาโส สว.อก.ฯ/ควบคุมการปฏิบัติ
๐๕ คู่มือการให้บริการประชาชน	แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน ระบุจำนวน ๕ สายงาน >งานอำนวยความสะดวก >งานป้องกันปราบปราม >งานจราจร >งานสืบสวน >งานสอบสวน	ส.ต.อ.สัตยา เดือนขาว จนท. เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ต.หญิงนันทศักดิ์ กันสุมาโส สว.อก.ฯ/ควบคุมการปฏิบัติ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
0๖ E-Service	๑.แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับการบริการด้านต่างๆของสถานีตำรวจ ๑.๑ ระบบแจ้งความ Online ๑.๒ ระบบเสียค่าปรับ Online ๑.๓ ระบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจสำนักงานจรตำรวจ (Jcoms) ๒. แสดงช่องทางการเข้าถึง แอปพลิเคชัน Police Care (ตำรวจห่วงใยประชาชน) ๓. แสดงช่องทางการเข้าถึง ระบบติดตามความคืบหน้าทางคดีผ่านแอปพลิเคชัน “ทางรัฐ” หมายเหตุ สามารถใส่ infographic หรือคลิป VDO เพื่อแสดงช่องทางการเข้าถึง	ส.ต.อ.สัตยา เตือนขาว จนท. เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ต.หญิงนันทกั กัณสุมาโส สว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ
๐๗ สถิติผลการดำเนินงาน	สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘-มีนาคม ๒๕๖๙) ๑.สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES ๒.สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด ๓.สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี	ร.ต.ต.คุณากร อามาตย์เสนา จนท.ข้อมูลคดี ร.ต.ท.วัชรินทร์ จันทรสันติเยะ จนท.ข้อมูลจราจร ส.ต.อ.สัตยา เตือนขาว เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ต.หญิงนันทกั กัณสุมาโส สว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ
0๘ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	>บทบาท อำนาจ หน้าที่ กต.ตร.สภ. >รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ กต.ตร.สภ. >ผลการดำเนินการรอบ ๓ เดือน (เมษายน ๒๕๖๙-มิถุนายน ๒๕๖๙)	ส.ต.อ.สัตยา เตือนขาว จนท. เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ต.หญิงนันทกั กัณสุมาโส สว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ
0๙ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน ป้องกันและปราบปรามการกระทำ ความผิดทางอาญา	สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน ไตรมาสที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (มกราคม ๒๕๖๙-มีนาคม ๒๕๖๙) > มกราคม ๒๕๖๙-มีนาคม ๒๕๖๙	ส.ต.อ.สิทธิกรณ ครอบแก้ว จนท.ข้อมูล ส.ต.อ.สัตยา เตือนขาว จนท. เผยแพร่เว็บไซต์

	> เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF > เปิดเผยในรูปแบบไฟล์ Excel หรือ ไฟล์ Word หมายเหตุ ๑.กรณีไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า “ไม่มี” หรือใส่ WoW โดยไม่มีการเว้นว่าง ๒.ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนและถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๓.สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	พ.ต.ต.หญิงนันทกั กัณสุมาโส สว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ
๐๑๐ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผล	แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี >แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน >เปิดเผยในรูปแบบไฟล์ PDF >เปิดเผยทั้งใน รูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	ส.ต.อ.สิทธิกรณ ครอบแก้ว จนท.ข้อมูล ส.ต.อ.สัตยา เดือนขาว จนท. เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ต.หญิงนันทกั กัณสุมาโส สว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ
๐๑๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) หมายเหตุ: ๑) กรณีที่ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ๒) เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น ๒. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย	ส.ต.อ.สัตยา เดือนขาว จนท. เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ต.หญิงนันทกั กัณสุมาโส สว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ

	๑) งานที่ซื้อหรือจัดจ้าง ๒) วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ๓) ราคาากลาง ๔) วิธีซื้อหรือจ้าง ๕) รายชื่อผู้เสนอราคา ๖) ราคาที่เสนอ ๗) ผู้ได้รับการคัดเลือก ๘) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง ๙) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป ๑๐) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง (โดยต้องมีข้อมูลทั้งเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง) เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง วันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง	
๐๑๒ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ -หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน -หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน -หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล	ส.ต.อ.สิทธิกรณ ครอบแก้ว จนท.ข้อมูล ส.ต.อ.สัตยา เดือนขาว เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ต.หญิงนันทกั กัณสุมาโส สว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ
๐๑๓ ช่องทางการแจ้งร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ช่องทางการแจ้งร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๑.ช่องทางการแจ้งร้องเรียนการทุจริต -ช่องทางการแจ้งร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สถานีตำรวจ ๒.ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต -ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สถานีตำรวจ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน อย่างน้อยประกอบด้วย จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ เป็นต้น เป้าข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตุลาคม	ส.ต.อ.สัตยา เดือนขาว จนท. เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ต.หญิงนันทกั กัณสุมาโส สว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ

	๒๕๖๘-มีนาคม ๒๕๖๙) ***กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน	
๐๑๔ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานี	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ๑. ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) >หัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบันใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ >ประกาศนโยบายต้องเป็นไปตามระเบียบราชการ -ภาษาไทย ๑ ฉบับ -ภาษาอังกฤษ ๑ ฉบับ ๒.อินโฟกราฟฟิคนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ >แสดงอินโฟกราฟฟิคนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิด โดยแสดงไว้หน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของสถานีตำรวจ -ภาษาไทย ๑ ฉบับ -ภาษาอังกฤษ ๑ ฉบับ >แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจัดประชาสัมพันธ์ให้เห็นได้อย่างชัดเจน -ภาษาไทย ๑ ฉบับ -ภาษาอังกฤษ ๑ ฉบับ หมายเหตุ นโยบายไม่รับของขวัญของ สถานีตำรวจเอง ๓.การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ >แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ >แสดงถึงการนำ นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ไปปฏิบัติ >ระบุวันที่ดำเนินกิจกรรม >เป็นการดำเนินการของหัวหน้าสถานีเท่านั้น	ส.ต.อ.สัตยา เตือนขาว จนท. เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ต.หญิงนันทกัศ กันสุมาโส สว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
O๑๕ การประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต	๑.แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๑.๑ ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตจากกระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน ๑.๒ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย -กระบวนการหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต -การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต -การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต -การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต -การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต หมายเหตุ ๑.ข้อมูลแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต ต้องสอดคล้องกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๒.หากไม่มีสายงานใดในสถานี โปรตรระบุหรือใส่หมายเหตุให้ชัดเจน	ส.ต.อ.สัตยา เตือนขาว จนท. เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ต.หญิงนันทกั กัณสุมาโส สว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ
O๑๖ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ๑.๑ แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกตามสายงาน ๑.๒ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย -ประเด็นความเสี่ยง -ระดับความเสี่ยงการทุจริต -วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต -ผลการดำเนินการตามวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ส.ต.อ.สัตยา เตือนขาว จนท. เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ต.หญิงนันทกั กัณสุมาโส สว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ

	-แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการเมื่อจัดการความเสี่ยง หมายเหตุ ๑.กรณีอยู่ระหว่างการดำเนินการให้ระบุรายละเอียด ๒.หากไม่มีรายงานใดในสถานี โปรดระบุหรือใส่หมายเหตุให้ชัดเจน	
๐๑๗ มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๑.การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ -คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ -ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการ และประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ -ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน ๒.การเตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ -การกำหนดผู้รับผิดชอบ -การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน -การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ	ส.ต.อ.สัตยา เตือนขาว จนท. เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ต.หญิงนันทกั กัณสุมาโส สว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ

	๓.จัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงาน และการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีดำรวจต่อสาธารณะ อย่างน้อย ๑ มาตรการ/กิจกรรม แต่ต้องระบุให้ชัดเจนว่าจะนำการประชุม ITA ในหัวข้ออะไร และจะพัฒนาอย่างไร	
๐๑๘ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	กิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ ๐๑๗ ที่สถานีดำรวจได้ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย >ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการศึกษาวิเคราะห์ กรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องดำเนินการ และประเด็นที่ต้องปรับปรุงพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และกำหนดผู้รับผิดชอบ >ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงหัวหน้าหน่วยงานกำกับ ติดตามประเมินผล >ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการเตรียมความพร้อมการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เช่น การประชุมอบหมายผู้รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) >ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม การพัฒนาการปฏิบัติงาน และการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีดำรวจต่อสาธารณะ	ส.ต.อ.สัตยา เตือนขาว จนท. เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ต.หญิงนันทศักดิ์ กันสุมาโส สว.อก.ฯ/ควบคุมการปฏิบัติ

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency : ITA) สถานีตำรวจภูธรสวาย จังหวัดสุรินทร์

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๑) การปฏิบัติหน้าที่	การพัฒนายกระดับการให้บริการ จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี - ป้ายประชาสัมพันธ์ จุดบริการ	การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่องานแก่ผู้มาใช้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจของการบริการ มีความเป็นมิตร ใช้วาจา และกิริยาสุภาพ แสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ	จัดเวรข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่	ติดประกาศ ผู้ทำหน้าที่ให้ ผู้มาติดต่อ ราชการทราบ สื่อสารผ่านเว็บไซต์ของสถานี	ทุกวัน	งานพัสดุ จัดทำแผ่นป้าย จนท.ประชาสัมพันธ์/ สืบทอดทุกนาย ผู้ปฏิบัติ รอง ผกก.ป. ควบคุมการปฏิบัติ	ทุกเดือน
	จุด One Stop Service	วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานพันธะสัญญา และการนำไปสู่การปฏิบัติ - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน	ติดป้ายพันธะสัญญาของ สถานีตำรวจ ในจุด One Stop Service	สื่อสารผ่าน website ของสถานี	๑๕ ก.ค.๖๙	จนท.พัสดุ จัดทำแผ่นป้าย งานสอบสวนทุกนาย ผู้ปฏิบัติ รอง ผกก.(สอบสวน) ควบคุมการปฏิบัติ	ภายในวันที่ ๑๐ เม.ย.๖๙

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาติดตาม
	เพิ่มจุดเผยแพร่คู่มือ ขั้นตอนการให้บริการและเผยแพร่ E-service	-ประชาสัมพันธ์คู่มือ checklist และขั้นตอนการให้บริการ และ E-service	ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการ ให้บริการ - info graphic	สื่อสารโดยสื่อประชาสัมพันธ์ info graphic ณ จุดบริการฯ website ของสถานี	๑๕ ก.ค. ๖๙	จนท.พัสดุ จัดทำแผ่นป้าย จนท.เทคโนโลยีฯ ลงเว็บไซต์ สว.อก. ควบคุมการปฏิบัติ	ทุกเดือน
	การจัดเวรเหลื่อมเวลา	การจัดเวร เหลื่อมเวลาการ ให้บริการ โดยเจ้าหน้าที่ผลิตใหม่ ต้องมาผลิตเปลี่ยนก่อนเวลาปฏิบัติ เวลา ๑๕ นาที และพร้อมปฏิบัติ ในเวลาเวร	ตารางเวร	สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจ การให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าว ผ่าน Fb โซเชียลต่าง ๆ ติดประกาศ	๑๕ ก.ค. ๖๙	ผู้ปฏิบัติหน้าที่ใน ศูนย์บริการฯ กนาย ผู้ปฏิบัติ รอง ผกก.(สอบสวน) ควบคุม	ทุกเดือน
	เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy	จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการ ป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy ทำป้าย ประกาศ ติดจุดบริการ และ ประกาศทางเว็บไซต์ของหน่วย	- Info graphic ๑ แผ่น - ติดในจุดบริการประชาชน	สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจ การให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าว ผ่านเว็บไซต์ โซเชียล ติดประกาศ	๑๕ ก.ค. ๖๙	จนท.พัสดุ จัดทำแผ่นป้าย จนท.เทคโนโลยีฯ ลงเว็บไซต์ สว.อก. ควบคุมการปฏิบัติ	ทุกเดือน
	นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่ายสู่การปฏิบัติ	ดำเนินการตามมาตรการป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต ของแต่ละฝ่าย โดยจัดอบรมและทำการประชุมร่วมกัน ให้เห็นถึงมาตรการ	รายงานผลตาม มาตรการความเสี่ยง แต่ละสายงานมีผล การดำเนินการ	ประชาสัมพันธ์ มาตรการป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต ใน line group ต่อเนื่อง	๑๕ ก.ค. ๖๙	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ ธุรการแต่ละสายงาน รายงานผล	ทุกเดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาติดตาม
๒) การใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของสถานีดำรวจ	จัดทำ Info Graphic สรุปข้อมูลงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีดำรวจ	-ข้อมูลข้อสั่งการจากหน่วยงาน -Info graphic แนะนำข้อมูล	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์สถานีดำรวจและส่งข้อมูลใน Line กลุ่มหน่วยส่งเป็นประจำทุกครั้งที่ได้รับแจ้งงบประมาณจากภ.จว.สุรินทร์	๑๕ ก.ค. ๖๙ และต้องสื่อสารในเรื่องดังกล่าวทุก ๒ วัน	เจ้าหน้าที่การเงินจัดทำข้อมูลสว.อก. ควบคุมการปฏิบัติ	ทุกเดือน
๓) การใช้อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล	ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานี สื่อสารแนวทางการบริหารกำลังพลด้านการมอบงานการเลื่อนเงินเดือน เลื่อนระดับ การพิจารณาความดีความชอบ ฯลฯ	- Info graphic ๑แผ่น - ติดในจุดบริการประชาชน	สื่อสารสร้างการรับรู้ป้ายพบการทุจริตความไม่เป็นธรรมแจ้งพ.ต.อ.เทวราช เอื้อวงศ์ประเสริฐ ผกก. ผ่าน website fb Line ของหน่วย	๑๕ ก.ค. ๖๙	จนท.พัสดุจัดทำแผ่นป้ายจนท.เทคโนโลยีฯ ลงเว็บไซต์ สว.อก. ควบคุมการปฏิบัติ	ทุกเดือน
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาคและการจัดเก็บของกลางและสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร	-จัดทำมาตรการการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และแนวทางการปฏิบัติ	จัดทำคำสั่งประกาศแล้วเสร็จประกาศทาง website ของสถานี	ลงประกาศทาง website ของสถานี	๑๕ ก.ค. ๖๙	จนท.พัสดุจัดทำแผ่นป้ายจนท.เทคโนโลยีฯ ลงเว็บไซต์ สว.อก. ควบคุม	ทุกเดือน
		สื่อสารวิธีการยืม คืนวิธีการใช้ทรัพย์สินทางราชการ อย่างไรให้ถูกต้องโดยจัดทำขั้นตอน	- ลงประกาศทาง website ของสถานี	ทาง website ของสถานี	๑๕ ก.ค. ๖๙		ทุกเดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาติดตาม
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	การป้องกันการทุจริต	๑.จัดอบรมการต่อต้านการรับสินบน ๒.อบรมการต่อต้านการทุจริต ๓.อบรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการตำรวจในสังกัด	มีข่าวกิจกรรมการดำเนินการประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ต่างๆ และลงเว็บไซต์หน่วย	ทุกคนได้รับทราบและลงลายมือชื่อผู้เข้ารับการอบรม	๑๕ ก.ค. ๖๙	พ.ต.อ.มานิตย์ สร้อยจิตร ผกก.สภ.สวาย เป็นวิทยากรข้าราชการตำรวจทุกนายเข้าร่วม	ทุกเดือน
	เผยแพร่แผนป้องกันการทุจริตของสถานีตำรวจ	-จัดทำแผนการต่อต้านการรับสินบนให้แล้วเสร็จ -เผยแพร่ผ่าน website	-แผนป้องกันการทุจริต ๑ แผน -มี url ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลแผนได้	การประชุมของหน่วยเผยแพร่ทาง website ของสถานี	๑๕ ก.ค. ๖๙	จนท.นโยบายและแผน/จัดทำแผน สว.อก. ควบคุมการปฏิบัติ	ทุกเดือน
๖) ความสุจริตในการดำเนินงาน	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการเพื่อให้ทราบขั้นตอน ป้องกันการเรียกรับสินบนหรือการทุจริต	.จัดทำคู่มือการให้บริการประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ	คู่มือแต่ละสายงานกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่ประชาชนควรทราบ	ทาง website ของสถานี	๑๕ ก.ค. ๖๙	จนท.นโยบายและแผน/จัดทำแผน สว.อก. ควบคุมการปฏิบัติ	ทุกเดือน
		เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	ทำป้าย info graphic ดาวน์โหลดคู่มือเป็นคิวอาร์โค้ดสแกนให้ดาวน์โหลดข้อมูล	ติดที่จุดบริการและเผยแพร่ทาง website ของสถานี	๑๕ ก.ค. ๖๙	จนท.นโยบายและแผน/จัดทำคู่มือ สว.อก. ควบคุมการปฏิบัติ	ทุกเดือน
	อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการ	จัดการประชุมชี้แจงสร้างจิตสำนึก	ทำป้าย info graphic วิธีปฏิบัติ	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๑๕ ก.ค. ๖๙	จนท. พัสดจัดทำแผ่นป้าย จนท.เทคโนโลยีฯ ลงเว็บไซต์ สว.อก. ควบคุม	ทุกเดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาติดตาม
		ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและถูกต้อง	ทำป้าย info graphic วิธีการเข้าถึงข้อมูล และร่วมตอบแบบประเมินความพึงพอใจ	เผยแพร่ทาง website ของสถานี เจ้าหน้าที่ประจำจุดบริการประชาชน ชี้แจง แนะนำ	๑๕ ก.ค. ๖๙	จนท.พัสดุ จัดทำแผ่นป้าย จนท.เทคโนโลยีฯ ลงเว็บไซต์ สว.อก. ควบคุม	ทุกเดือน
		การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	ป้ายบอกชัดเจน จัดห้องพักประชาชน บริการน้ำดื่ม ที่จอดรถ และห้องน้ำสะอาด	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	๑๕ ก.ค. ๖๙	จนท.พัสดุ จัดทำแผ่นป้าย จนท.เทคโนโลยีฯ ลงเว็บไซต์ สว.อก. ควบคุม	ทุกเดือน
๓) ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ	เพิ่ม content สื่อสาร ภาพลักษณ์การให้บริการ ความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม	เผยแพร่ช่องทางประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงานและเพิ่มข่าวสาร ภาพลักษณ์ที่ทันสมัย/การปรับปรุงกระบวนการต่าง ๑ ระบบ e-service (มีcontent สะดวกขึ้น เร็วขึ้น อย่างไร สะดวกอย่างไร ไม่ ต้องมา ณ จุดบริการอย่างไร ทำได้ที่บ้านผ่าน online ได้ ใด)	ข่าว ๕ ข่าวต่อเดือน / และเผยแพร่ในเครือข่ายผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง	เผยแพร่ ทาง website ของสถานี หรือ จัดทำ info graphic ณ จุดบริการ	๑๕ ก.ค. ๖๙	จนท.ประชาสัมพันธ์ จัดทำข้อมูล จนท.เทคโนโลยีฯ ลงเว็บไซต์ สว.อก. ควบคุม	ทุกเดือน
	เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ ช่องทางร้องเรียนการทุจริต และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	เพิ่มช่องทางผ่าน Info Graphic บอกช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริต จัดทำประกาศของสถานี	๑ ช่องทาง เป็น Messenger Live chat	info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ และเผยแพร่ทาง website ของสถานี	๑๕ ก.ค. ๖๙	จนท.พัสดุ จัดทำแผ่นป้าย จนท.เทคโนโลยีฯ ลงเว็บไซต์ สว.อก. ควบคุม	ทุกเดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาติดตาม
	ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน	เว็บไซต์ของหน่วย https://sawai.surin.police.go.th	เผยแพร่ทาง website ของสถานี แจ้งทาง Fb , Line	๑๕ ก.ค. ๖๙	จนท.เทคโนโลยีสารสนเทศ ลงเว็บไซต์ สว.อก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ	ทุกเดือน
		การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การ ประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๑๕ ก.ค. ๖๙	ผู้ได้รับมอบหมายข้อมูล OIT จนท.เทคโนโลยีสารสนเทศ ลงเว็บไซต์ สว.อก./ควบคุม	ทุกเดือน
		การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง	จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๑๕ ก.ค. ๖๙	ผู้ได้รับมอบหมายข้อมูล OIT จนท.เทคโนโลยีสารสนเทศ ลงเว็บไซต์ สว.อก./ควบคุม	ทุกเดือน
	พัฒนา ระบบการให้บริการ online (บูรณาการแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน)	ระบบการให้บริการ e-Service	ระบบแจ้งความออนไลน์ ระบบ Police ๔.๐ ระบบแจ้งความคืบหน้า สถิติคดีอาญาจราจร ระบบ CRIMES	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๑๕ ก.ค. ๖๙	จนท.งานสอบสวน เป็นเจ้าหน้าที่ จนท.เทคโนโลยีสารสนเทศ ลงเว็บไซต์ รอง ผกก.(สอบสวน) ควบคุมการปฏิบัติ	ทุกเดือน
๘) การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ (๐๑ – ๐๑๘)	ดำเนินการคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	เปิดเผยข้อมูลสาธารณะครบทุกกิจกรรม	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	ตามปฏิทินกิจกรรม ITA	ตามคำสั่ง สก.สวาย ที่ ๙๓/๒๕๖๙ ลง ๙ มี.ค. ๒๕๖๙	ทุกเดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ติดตาม
๙) การป้องกัน การทุจริต		จัดทำข้อมูลการป้องกันการ ทุจริต	จัดทำประกาศต่อต้าน การรับสินบน จัดอบรมประชุมชี้แจง ข้าราชการในสังกัด มีแผนการดำเนินการ	Info graphic โครงสร้าง ๑ ชิ้นงาน NO GIFT POLICY	๑๕ ก.ค. ๖๙	ทุกสายงาน ผู้ปฏิบัติ/ข้อมูล หน.งานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม	ทุกเดือน

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

Integrity & Transparency Assessment : ITA

ของสถานีตำรวจภูธรสวาย จังหวัดสุรินทร์ ประจำปี ๒๕๖๙



ปฏิทินการประเมิน ITA 2569

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(INTEGRITY & TRANSPARENCY ASSESSMENT: ITA)

ของหน่วยงานระดับต่ำกว่ากรม (สำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร, อำเภอ และสถานีตำรวจ)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



1 | ช่วงการเตรียมความพร้อม Preparation Phase

1 ตุลาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569

- การเตรียม : การพิจารณาความพร้อมประเมิน



ช่วงที่ 1 : การเตรียมความพร้อม
(PREPARATION PHASE)
1 ตุลาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569



ช่วงที่ 2 : การดำเนินการประเมิน
(IMPLEMENTATION PHASE)
เมษายน – กันยายน 2569



ช่วงที่ 3 : การพิจารณา
และเผยแพร่ผลการประเมิน
(RESULTS PHASE)
ตุลาคม 2569

2 | ช่วงการดำเนินการประเมิน Implementation Phase

เมษายน – กันยายน 2569

1 ลงทะเบียนเข้าสู่ระบบและบันทึกข้อมูลพื้นฐาน 1 – 30 เมษายน 2569

- ดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAP และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานตลอดจนบันทึกข้อมูลการติดต่อของคู่ประสานงานและผู้บริหาร
- ดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เข้าสู่ระบบ ITAP
- นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงาน

2



เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
Internal Integrity and Transparency Assessment
1 เมษายน – 30 กันยายน 2569



เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)
External Integrity and Transparency Assessment
1 เมษายน – 30 กันยายน 2569



ตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
Open Data Integrity and Transparency Assessment
1 เมษายน – 31 กรกฎาคม 2569

3

ช่วงดำเนินการตรวจประเมิน
การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
1 สิงหาคม – 30 กันยายน 2569

→ การตรวจประเมิน OIT →



ตรวจให้คะแนน OIT
1 – 31 สิงหาคม 2569



สอบทานการให้คะแนน
1 – 7 กันยายน 2569



ชี้แจงเพิ่มเติม
8 – 14 กันยายน 2569



ตรวจการชี้แจงเพิ่มเติม
15 – 30 กันยายน 2569



3 | ช่วงการพิจารณา และเผยแพร่ผลการประเมิน Results Phase ตุลาคม 2569

- ประมวลผลการประเมินและการจัดทำรายงานผลการประเมิน ITA ช่วงเดือนตุลาคม 2569
- การกลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน ITA ช่วงเดือนตุลาคม 2569
- เผยแพร่ผลการประเมิน ITA ช่วงเดือนตุลาคม 2569



ระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยจะมีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

ที่	ช่วงเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน				
๑	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๑ มี.ค.๖๙	เตรียมความพร้อม	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ประธาน, รองประธาน และ คณะทำงาน
ช่วงดำเนินการประเมิน				
๑	๑ เม.ย.๖๙ ถึง ๓๐ เม.ย.๖๙	การลงทะเบียน และการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน	การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจนติดต่อของผู้ประสานงาน และผู้บริหาร ๒) ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้เสีย ภายใน (IIT) ๓) การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT)	ส.ต.อ.สัตยาฯ จนท.เทคโนโลยี พ.ต.ต.หญิง นันทภักฯ สว.อก./ควบคุม
๒	๑ เม.ย.๖๙ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสีย ภายใน (IIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอน ดังนี้ ๑) พัฒนาระบบงาน การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคลการจัดการทรัพยากรสินทางราชการ ส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริต นำมาตรการป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ สร้างการรับรู้ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ พัฒนาหน่วยงานตามแนวทางการ ประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐอย่างต่อเนื่อง ๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความปลอดภัย ของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ ๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตาม ระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด	จนท.ตร.ตาม จำนวนขั้นต่ำ ทุกนายตอบ แบบวัด ส.ต.อ.สัตยาฯ จนท.เทคโนโลยี พ.ต.ต.หญิง นันทภักฯ สว.อก./ควบคุม

ที่	ช่วงเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน				
๓	๑ เม.ย.๖๙ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙	เก็บข้อมูลแบบ วัดการรับรู้ของผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้ ๑) พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่/การให้บริการ และการอำนวยความสะดวก เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใสต่อประชาชนผู้มารับบริการและผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกอย่าง ต่อเนื่อง ๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ช่องทางการ ตอบแบบวัด ETT โดยคำนึงถึง ความสะดวกของผู้มาติดต่อ หรือผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT ๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกเข้ามาตอบตาม ระยะเวลาที่กำหนดให้ครบ ตามจำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด ๔) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงาน ในช่วง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙สามารถ เข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐ ระดับ ต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเอง ดังนี้ -สถานีตำรวจเข้าตอบโดยตรงที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ร.ต.อ.หญิง กาญจณัฏฐา จนท.ปชส. ธุรการทุกสาย งาน/เจ้าหน้าที่ ข้อมูล ส.ต.อ.สัตยา จนท.เทคโนโลยี พ.ต.ต.หญิง นันทภักฯ สว.อก./ควบคุม
๔	๑ เม.ย.๖๙ ถึง ๓๐ เม.ย.๖๙	การนำเข้าข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสี ยภายนอก (EIT๒) ของหน่วยงาน	ผู้ดูแลระบบนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT๒) ของหน่วยงาน	ส.ต.อ.สัตยา จนท.เทคโนโลยี
๕	๑ เม.ย.๖๙ ถึง ๓๑ ก.ค.๖๙	เก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมี ขั้นตอน ดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผย	จนท.ตามคำสั่ง สภ.สวาย ที่ ๙๓/๒๕๖๗ ลง ๙ ธ.ค.๖๙

			ข้อมูลสาธารณะ ตามแบบวัด OIT ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูล	
--	--	--	--	--

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
ช่วงดำเนินการตรวจประเมิน			
1	1 สิงหาคม 2569 ถึง 31 สิงหาคม 2569	ตรวจแบบตรวจ การเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ตรวจให้คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ: (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบตรวจ OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ
2	1 กันยายน 2569 ถึง 7 กันยายน 2569	สอบทาน การให้คะแนน แบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ: (OIT)	ผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการสอบทานการตรวจและให้คะแนนแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ: OIT ให้เป็นไปตามมาตรฐาน แบบย่ำ และถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ
3	8 กันยายน 2569 ถึง 14 กันยายน 2569	ชี้แจงเพิ่มเติม แบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ: (OIT)	หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผลคะแนนแบบตรวจ การเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ: (OIT) และดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ: (OIT) ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https:// itap.nacc.go.th/ หมายเหตุ : ปิดระบบ ITAP วันที่ 14 กันยายน 2569 เวลา 17.00 น.
4	15 กันยายน 2569 ถึง 30 กันยายน 2569	ตรวจการชี้แจง เพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ: (OIT)	หน่วยประเมินดำเนินการตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ: (OIT) ของหน่วยงาน
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่การประเมิน			
1	ตุลาคม 2569	ประมวลผล การประเมิน และการจัดทำ รายงานผล การประเมิน	หน่วยประเมิน ประมวลผลผลการประเมินและจัดทำรายงานสรุปผล พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะประกอบรายงานสรุปผลการประเมิน ทั้งรายหน่วยงานและในภาพรวม ผ่านระบบ ITAP
2	ตุลาคม 2569	กลั่นกรอง และนำเสนอ ผลการประเมิน	นำเสนอรายงานสรุปผลการประเมิน ประกอบข้อมูลการทุจริต และกรณีการทุจริตที่ถูกสื่อมวลชนรายงานในช่วงปีการประเมิน ต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาถ่วงดุลและรับรอง ผลการประเมิน
3	ตุลาคม 2569	เผยแพร่ ผลการประเมิน	หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดรายงานผลการประเมินรายหน่วย ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/

- อนุมัติ

พันตำรวจเอก

(มานิตย์ สร้อยจิตร)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรสวาย

การประชุมขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ สภ.สวาย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. พ.ต.อ.มานิตย์ สร้อยจิตร ผกก.สภ.สวาย เป็นประธานการประชุมขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

การประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transperency Assessment : ITA) ของ สก.สวาย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. พ.ต.อ.มานิตย์ สร้อยจิตร ผกก.สก.สวาย ประชุม
คณะกรรมการขับเคลื่อนฯ เพื่อศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้อง
ปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินฯ และกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ใน
การดำเนินงานยกระดับคุณภาพการให้บริการ